

PLANUL
de dezvoltare a sistemului de resurse umane al Poliției de Frontieră pentru anii 2015-2017

Procesul / activitatea	Acțiuni	Termene	Costuri aferente	Responsabil	Indicatori de progres
OBIECTIVUL I:					
Elaborarea, modificarea și completarea, după caz, a cadrului normativ, organizatoric și funcțional al sistemului resurselor umane al PF					
1. Cadrul normativ	1.1. Reevaluarea cadrului de reglementare de nivel guvernamental și intern al domeniului resurselor umane și formularea propunerilor de modificare / completare a acestuia pentru înlăturarea deficitelor	Anual	În limitele resurselor bugetare	DGRU DJPC	a) Cadru de reglementare de nivel guvernamental și intern al domeniului resurselor umane, reevaluat. b) Modificările, completările care țin de competența DPF, efectuate. c) Propuneri care vizează cadrul normativ de nivel guvernamental, întocmite și înaintate
	1.2. Elaborarea procedurilor standard de operare în domeniul resurselor umane	Trimestrul IV 2016	În limitele resurselor bugetare	DGRU DGRU	Proceduri standard de operare, elaborate pentru domeniul resurselor umane
	1.3. Susținerea, de către DPF, a proiectului Legii privind personalul cu statut special din MAI	Conform procedurilor stabilite	În limitele resurselor bugetare	DJPC DGRU	Avize/propuneri pe marginea proiectului legii privind personalul cu statut special din MAI, înaintat la MAI
2. Cadrul organizatoric și funcțional	2.1. Actualizarea permanentă a situației privind deficitul, pe categorii de personal, niveluri ierarhice, specialități, argumentată corespunzător și prezentată sistematic persoanelor cu funcții de răspundere din conducerea MAI și la Guvern, împreună cu riscurile pentru securitatea frontalieră pe care le determină golurile de efective	Semestrial	În limitele resurselor bugetare	DGRU DPPA	a) Situația deficitului de personal, actualizată. b) Situația deficitului de personal, raportată trimestrial la MAI și semestrial la Guvern
	2.2. Identificarea SPF problematice, prin prisma categoriilor de personal, categoriilor de vârste, sexe și componență etnică, ținerea evidenței evoluțiilor și răspunsul oportun la acestea	Trimestrial	În limitele resurselor bugetare	DGRU DGCF DIE	a) Lista SPF problematice, întocmită pe subiecte de interes. b) Evidența evoluțiilor privind starea resurselor umane, întocmită, răspunsul la acestea, prognozat și lansat, după caz

Procesul / activitatea	Acțiuni	Termene	Costuri aferente	Responsabil	Indicatori de progres
	2.3. Desfășurarea, periodică a „Barometrului de opinie asupra percepției personalului privind calitatea serviciilor oferite de către structurile de resurse umane”, pentru cunoașterea situației și fundamentarea măsurilor specifice în domeniu	Anual	În limitele resurselor bugetare	DGRU DPPA	a) „Barometru de opinie asupra percepției personalului privind calitatea serviciilor oferite de către structurile de resurse umane”, elaborat și aplicat. b) Date colectate prin Barometru, analizate și utilizate la cunoașterea situației și la fundamentarea măsurilor specifice în domeniu
	2.4. Identificarea, pe baza proceselor de analiză a posturilor și a standardelor ocupaționale, a soluțiilor de continuare a diminuării, a numărului de funcții prevăzute cu atribuții nespecifice categoriei ofițerilor și realocarea acestora către funcții de subofițeri	Anual	În limitele resurselor bugetare	DGRU	a) Sistemul posturilor, restructurat pe baza proceselor de analiză a acestora. b) Rata funcțiilor de ofițeri cu atribuții nespecifice, realocate funcțiilor de subofițeri. c) Raportul între posturile de ofițeri/subofițeri devine 1/4
	2.5. Profesionalizarea efectivelor din structurile de personal / formare, proiectarea și desfășurarea măsurilor de pregătire a acestora	Anual	În limitele resurselor bugetare	DGRU DEF	a) Necesități de profesionalizare a efectivelor din structurile de personal / formare, identificate / proiectate. b) Măsuri de pregătire, întreprinse
	2.6. Reînnoirea cunoștințelor practice și contactului cu realitatea și practica operativă / operațională pentru personalul didactic din CNPF de la disciplinele de specialitate, prin efectuarea stagiilor în subdiviziunile de nivel tactic, a câte 1-2 luni, odată la fiecare 3 ani	Anual	În limitele resurselor bugetare	DGRU CNPF DR	Practica operativă / operațională în unitățile teritoriale a personalului didactic din CNPF de la disciplinele de specialitate (PF), reglementată prin ordinul șefului DPF și aplicată
	2.7. Clasificarea SPF în funcție de tip și indicele de dificultate a condițiilor de muncă, precum și a funcțiilor din PF potrivit gradului de solicitare pe care îl presupune îndeplinirea misiunilor. Proiectarea sistemului specific de compensații pentru personalul care își desfășoară activitatea la SPF care au condiții grele de muncă. Elaborarea documentelor justificative și informarea conducerii MAI prin argumentarea situației și prezentarea riscurilor subsecvente menținerii condițiilor de muncă dificile	Trimestrul IV 2016	În limitele resurselor bugetare	DGCF DGRU DEF DIE DJPC DPPA	a) Clasificarea SPF în funcție de tip și indicele de dificultate a condițiilor de muncă, precum și a funcțiilor din PF potrivit gradului de solicitare pe care îl presupune îndeplinirea misiunilor, realizate. b) Sistemul specific de compensații pentru personalul care își desfășoară activitatea la SPF care au condiții grele de muncă, proiectat; propuneri realizate și promovate

Procesul / activitatea	Acțiuni	Termene	Costuri aferente	Responsabil	Indicatori de progres
	2.8. Restructurarea CNPF pe 4 catedre pentru optimizarea cadrului de organizare și funcționare a activității de învățământ	Trimestrul IV 2015	În limitele resurselor bugetare	DGRU CNPF DGRU	CNPF, restructurat și dotat conform necesarului de personal și echipamente pentru optimizarea cadrului de organizare și funcționare a activității de învățământ
OBIECTIVUL 2: MODERNIZAREA PROCESELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DE RESURSE UMANE DIN PF					
3. Conducerea sistemului resurselor umane	3.1. Asigurarea conducerii unitare și consolidate a sistemului de resurse umane la toate nivelele	Anual	În limitele resurselor bugetare	Șeful DPF DGRU DR	a) Documente strategice, politicile și procedurile care vizează sistemul resurselor umane, aprobate și funcționale b) Funcții DGRU și ale altor structuri de personal și formare, îndeplinite conform nivelului competențelor alocate
4. Recrutarea și selecția	4.1. Asigurarea eficiență a procesului de recrutare și selectare a candidaților, conform procedurilor stabilite	Semestrial	În limitele resurselor bugetare	DGRU DR	a) Sistemul de recrutare și selectare funcțional b) Număr de candidați recrutați și selectați în raport cu numărul de posturi vacante
	4.2. Elaborarea propunerilor de politici și proceduri în domeniul recrutării și selectării	Anual	În limitele resurselor bugetare	DGRU DR	Număr de propuneri de politici și proceduri în domeniul recrutării și selectării elaborate, implementate
	4.3. Completarea cadrului normativ al recrutării și selecției cu prevederi care asigură desfășurarea coerentă, organizată, transparentă, în condiții de egalitate și integritate a întregului proces.	Anual	În limitele resurselor bugetare	DGRU DJPC DIE	Cadrul normativ al recrutării și selecției, completat cu prevederile care asigură desfășurarea coerentă, organizată, transparentă, în condiții de egalitate și integritate, a întregului proces
5. Încadrarea	5.1. Realizarea cadrului PSO privind recrutarea și selecția din sursă externă a personalului. Asigurarea respectării, fără excepții, a prevederilor legale privind ocuparea posturilor	Trimestrul IV 2016	În limitele resurselor bugetare	DGRU	PSO privind recrutarea și selecția din sursă externă a personalului, elaborate și funcționale

Procesul / activitatea	Acțiuni	Termene	Costuri aferente	Responsabil	Indicatori de progres
	5.2. Organizarea și desfășurarea de campanii de recrutare a candidaților gestionate de către DGRU	Semestrial	În limitele resurselor bugetare	DGRU (DPP)	Activitățile de recrutare în zonele care tradițional oferă puține candidaturi, precum și în zonele cu atractivitate scăzută pentru profesia de polițist de frontieră, desfășurate planificat
	5.3. Revizuirea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în CNPF, stabilirea exactă a aspectelor metodologice, a răspunderilor; asigurarea caracterului de concurs pentru activitatea de selecție	Trimestrul II 2016	În limitele resurselor bugetare	DGRU DPP	Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în CNPF, reproiectat și funcțional
	5.4. Asimilarea sistemului de analiză a posturilor, elaborarea și utilizarea PSO necesare pentru fundamentarea / argumentarea înființării / desființării de funcții / suplimentării de efective	Trimestrul IV 2016	În limitele resurselor bugetare	DGRU	Sistemul de analiză a posturilor, preluat în PF; PSO subsecvente, elaborate și utilizate
	5.5. Reactualizarea fișelor postului, astfel încât să identifice precis atribuțiile îndeplinite în mod expres de către titularul funcției	Trimestrul I 2016	În limitele resurselor bugetare	DGRU Subdiviziunile DPF	Fișele postului, reactualizate
	5.6. Asigurarea caracterului de concurs a procesului de ocupare a funcțiilor de conducere (publicitatea posturilor; realizarea concurenței; organizarea și desfășurarea concursului)	Anual	În limitele resurselor bugetare	DGRU	Concursurile pentru ocuparea funcțiilor de conducere, organizate și desfășurate conform prevederilor legale
6. Promovarea	6.1. Completarea actelor normative interne cu prevederi care să instituie sistemul distinct de promovare în funcții de conducere (în documentele interne ale DPF sau în Ghidul carierei elaborat de DGRU a MAI)	Trimestrul II 2016	În limitele resurselor bugetare	DGRU	Sistemul distinct de promovare în funcții de conducere, operațional
	6.2. Instituirea rezervei de personal constituite din ofițeri responsabili pentru ocuparea funcțiilor de conducere. Desfășurarea activităților de cunoaștere și pregătire a ofițerilor din rezerva de personal	Trimestrul III 2016	În limitele resurselor bugetare	DGRU	a) Rezerva de personal pentru funcții de conducere, constituită. b) Activități de cunoaștere și pregătire a ofițerilor din rezerva de personal organizate și desfășurate

Procesul / activitatea	Acțiuni	Termene	Costuri aferente	Responsabil	Indicatori de progres
	6.3. Realizarea modelului fișei (informatică) sintetice de cunoaștere a personalului pentru prezentarea celor despre care se solicită date diverse de către conducerea DPF / altor beneficiari	Trimestrul I 2016	În limitele resurselor bugetare	DGRU	Fișa (informatică) sintetică de cunoaștere a personalului, funcțională
7. Evaluarea	7.1. Prezentarea, sub forma unui raport, către DGRU a MAI, a curenților sistemului de evaluare a performanțelor profesionale, identificate în Raport de către structura de specialitate a DPF, cu formularea propunerilor pentru asigurarea relevanței acestui proces	Anual	În limitele resurselor bugetare	DGRU DJPC	a) Raportul privind curențele sistemului de evaluare a performanțelor profesionale, înaintat la MAI. b) Sistemul de evaluare a performanțelor profesionale, revizuit
	7.2. Efectuarea analizei anuale a modului de desfășurare a evaluării performanțelor profesionale și adoptarea oportună a măsurilor de corecție ce se impun. Instruirea anuală a evaluatorilor, pentru asigurarea calității și relevanței activităților	Anual	În limitele resurselor bugetare	DGRU	a) Analizele anuale ale modului de desfășurare a evaluării performanțelor profesionale, organizate și desfășurate. b) Măsuri de corecție, adoptate propuse. c) Evaluatorii, instruiți anual
8. Motivarea	8.1. Analiza eficacității sistemului motivațional practicat în PF, adoptarea măsurilor de care țin de nivelul competențelor conducerii DPF și formularea propunerilor aferente nivelelor decizionale superioare (eventuala solicitare a reconstituirii drepturilor pierdute în timp)	Anual	În limitele resurselor bugetare	DGRU Consultare cu efectivul PF	a) Eficacitatea sistemului motivațional practicat în PF, analizată. b) Măsurile de dezvoltare care țin de nivelul competențelor conducerii DPF, formalizate. c) Propunerile aferente nivelelor decizionale superioare, înaintate
9. Disciplina de serviciu	9.1. Instituirea analizei periodice a disciplinei la toate nivelurile ierarhice, care să asigure cunoașterea permanentă a situației, întărirea stării disciplinare, identificarea cauzelor abaterilor disciplinare, a încălcărilor privind corupția, etica, integritatea, eliminarea/diminuarea faptelor din aceste categorii	Anual - DPF; Semestrial - DR; Trimestrial - SPF	În limitele resurselor bugetare	DIE DGRU	Analiza periodică a disciplinei, instituită și funcțională
10. Activitatea de psihologie	10.1. Formularea și completarea normelor interne ale DPF cu prevederi care să asigure desfășurarea activităților specifice domeniului psihologic	Anual	În limitele resurselor bugetare	DGRU	Cadrul de reglementare a activității de psihologie, completat

Procesul / activitatea	Acțiuni	Termene	Costuri aferente	Responsabil	Indicatori de progres
	10.2. Examinarea oportunității de scoatere a SAP din subordinea DPP și punerea în coordonarea șefului DPF, pentru asigurarea respectării prevederilor ministeriale în materie	Trimestrul IV 2015	În limitele resurselor bugetare	Șeful DPF	Raport de evaluare elaborat și înaintat șefului DPF
	10.3. Reluarea proiectelor TAIEX pentru finalizarea acțiunilor de dezvoltare a diagnozei organizaționale, evaluării și asistenței psihologice și trecerea la aplicarea noilor instrumente	Trimestrul IV 2017	În limitele resurselor bugetare	DPPA DGRU	a) Proiectele TAIEX privind dezvoltarea diagnozei organizaționale, evaluarea și asistența psihologică, implementate b) Noile instrumente ale activității de psihologie, asimilate în practica DPF
	10.4. Sprijinirea SAP de către DPPA pentru realizarea de proiecte de asistență externă necesare achiziționării de teste, programe informatice / echipamente, constituirea bazei de date a activității de psihologie	Anual	În limitele resurselor bugetare	DPPA DGRU	Proiecte de asistență externă necesare achiziționării de teste, programe informatice / echipamente, constituirea bazei de date a activității de psihologie, promovate la partenerii de dezvoltare
11. Formarea inițială	11.1. Revizuirea, împreună cu Academia MAI și aplicarea efectivă a Planului de învățământ și altor documente didactice care necesită abordarea din punct de vedere al specialității de către DPF, în calitate de beneficiar	Anual, odată cu finalizarea anului de studii	În limitele resurselor bugetare	DGRU	Documentele didactice pentru formarea studenților PF în Academia MAI, evaluate și avizate de DPF
	11.2. Înaintarea demersurilor ce se impun pentru înființarea, în cadrul Academiei MAI, a Catedrei PF	Trimestrul II 2016	În limitele resurselor bugetare	DGRU	a) Număr de demersuri înaintate și examinate. b) Catedra PF, înființată în cadrul Academiei MAI
	11.3. Intensificarea implicării ofițerilor de PF de la DPF / DR în procesul de formare a studenților / elevilor prin prezentarea de informări periodice pe teme profesionale. Reglementarea acestor activități prin ordinul șefului DPF.	Trimestrul IV 2015 Semestrial	În limitele resurselor bugetare	DGRU	a) Ordinul șefului DPF privind participarea ofițerilor de PF de la DPF/DRPF la procesul de formare a studenților/elevilor, aprobat b) Protocol cu Academia MAI privind participarea ofițerilor de PF de la DPF/DR în procesul de formare a studenților / elevilor prin prezentarea de informări periodice pe teme profesionale, funcțional

Procesul / activitatea	Acțiuni	Termene	Costuri aferente	Responsabil	Indicatori de progres
	11.4. Solicitarea de locuri la studii doctorale în Academia MAI pentru ofițerii PF, care să poată astfel îndeplini cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul superior	Trimestrul IV 2015	În limitele resurselor bugetare	DGRU	Solicitare, transmisă DGRU/MAI și Academiei MAI
	11.5. Sondarea anuală a opiniei șefilor DR/SPF cu privire la calitatea formării studenților/elevilor și transmiterea concluziilor rezultate la Academia MAI/CNPF în vederea îmbunătățirii procesului de învățământ	Anual	În limitele resurselor bugetare	DGRU	a) Sondaje anuale, realizate. c) Concluziile sondajelor, transmise Academiei MAI / CNPF în vederea îmbunătățirii procesului de învățământ
	11.6. Completarea deficitului de formare de specialitate a absolvenților Academiei MAI prin organizarea, după finalizarea studiilor, a unui curs profesional de 3 săptămâni la CNPF	Anual	În limitele resurselor bugetare	DGRU CNPF	Analiză de oportunitate, efectuată și decizia adoptată
	11.7. Elaborarea Programului de dezvoltare instituțională strategică a CNPF, care să definească direcțiile strategice ale evoluției instituției de învățământ pe termen mediu	Trimestrul IV 2015	În limitele resurselor bugetare	CNPF DGRU DPPA	Programul de dezvoltare instituțională a CNPF, elaborat și aprobat
	11.8. Acordarea, de către CNPF, a suportului metodic și practic, inclusiv cu personal / documente, a unităților teritoriale pentru pregătirea efectivelor	Conform unui orar / plan adițional	În limitele resurselor bugetare	CNPF	1) Orar / plan adițional elaborat și aprobat. 2) Personalul CNPF, implicat în pregătirea efectivelor din unitățile teritoriale
	11.9. Realizarea, de către CNPF, în comun cu structurile centrale/regionale, a studiilor de caz care vor fi transmise unităților ca lecții învățate, în vederea generalizării experiențelor pozitive și eliminării neajunsurilor	Anual	În limitele resurselor bugetare	CNPF DGCF DGMO	Studii de caz, întocmite la CNPF și transmise unităților teritoriale
12. Formarea continuă	12.1. Determinarea completă, pe baza reglementărilor ministeriale în vigoare, a necesarului de pregătire a personalului și organizarea formărilor de orice tip numai pe baza rezultatelor acestui proces	Anual	În limitele resurselor bugetare	DGRU DPP CNPF	Necesarul de formare, determinat conform procedurilor în vigoare

Procesul / activitatea	Acțiuni	Termene	Costuri aferente	Responsabil	Indicatori de progres
	12.2. Examinarea anuală a cauzelor ce duc la diminuarea calității rezultatelor la pregătire a personalului pentru anul precedent și stabilirea măsurilor de redresare a situației (intensificare a pregătirii pe aspectele deficitare)	Anual	În limitele resurselor bugetare	DGRU	a)Rapoarte anuale de evaluare a cauzelor scăderii calității rezultatelor la pregătire, realizate. b)Programe de intensificare a pregătirii personalului pe domenii deficitare, implementate
	12.3. Organizarea cursurilor de către CNPF (participarea la determinarea necesarului de personal pentru instruire; elaborarea ofertei educaționale și a graficului cursurilor; întocmirea documentelor de învățământ și susținerea cu personalul didactic propriu a activităților de pregătire)	Anual	În limitele resurselor bugetare	DGRU CNPF	CNPF, capabil să organizeze și să desfășoare formarea continuă prin cursuri a personalului PF
	12.4. Instituirea, ca forme complexe de pregătire a personalului, a exercițiilor și aplicațiilor tactice prin care efectivele să fie antrenate pentru desfășurarea de acțiuni / operațiuni de frontieră (inclusiv în comun cu partenerii de cooperare), managementului crizelor/situațiilor deosebite	Semestrial	În limitele resurselor bugetare	DGRU DGMO DGCF	Exercițiile și aplicațiile tactice pentru antrenarea în vederea desfășurării acțiunilor și operațiunilor de frontieră, instituționalizate și desfășurate
	12.5. Consultarea obligatorie a DPP, la selecția personalului pentru participarea acestuia la instruire în afara țării. Diseminarea către subdiviziunile interesate a rezultatelor participării polițiștilor de frontieră la programe de formare în străinătate (note informative, ateliere de lucru, ședințe etc.)	Trimestrial	În limitele resurselor bugetare	DGRU	a)Modificări în reglementările interne efectuate. b) DPP, consultată de fiecare data cu prilejul selecțiilor pentru pregătirea în străinătate a personalului DPP
	12.6. Elaborarea și realizarea planului de pregătire pentru cunoașterea limbii engleze de către efectiv, inclusiv a personalului de conducere	Trimestrul IV 2016	În limitele resurselor bugetare	DGRU	Plan de pregătire pentru cunoașterea limbii engleze de către efectivele cu nevoi în acest domeniu, elaborat aprobat și funcțional
	12.7. Identificarea soluțiilor pentru asigurarea cunoașterii limbii române de către personalul cu necesități în domeniu	Conform unui plan separat	În limitele resurselor bugetare	DGRU	1)Plan elaborat și aprobat 2)Cursuri, identificate, personalul, selecționat și instruit

Procesul / activitatea	Acțiuni	Termene	Costuri aferente	Responsabil	Indicatori de progres
13. Dotarea logistică	13.1. Identificarea necesarului de mijloace de învățământ / echipamente pentru desfășurarea, la DPF/CNPF/DR/SPF, a activităților de formare și stabilirea dotării tip a subdiviziunilor	Trimestrul II 2016	În limitele resurselor bugetare	DGRU DPPA DMLA DPF DEF	Studiu privind necesarul de mijloace de învățământ / echipamente pentru desfășurarea la DPF / CNPF / DR / SPF, a activităților de formare, elaborat și aprobat
	13.2. Asigurarea funcționării platformei e-learning, care să fie accesibilă întregului personal al PF	Trimestrul IV 2015	Proiecte și programe de asistență externă	DGRU DGMO DPPA	Platforma e-learning, funcțională. Acces la e-learning pentru întregul personal al PF, asigurat
	13.4. Evaluarea necesarului de poligoane omologate de tragere și dotări sportive	Trimestrul IV 2017	Proiecte și programe de asistență externă	DGRU DMLA DPPA	Necesar de poligoane omologate de tragere și dotări sportive stabilit
	13.5. Planificarea în bugetul instituției sau realizarea de proiecte pentru completarea bazei materiale a formării personalului	Anual	În limitele resurselor bugetare. Proiecte și programe de asistență externă	DEF DPPA	Proiecte de asistență externă pentru completarea bazei materiale a formării personalului, elaborate și promovate la partenerii de dezvoltare
OBIECTIVUL 3: SUPORT ACORDAT DOMENIULUI DE RESURSE UMANE ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE PREVENIRE A PROLIFERĂRII A ARMELOR DE DISTRUGERE ÎN MASĂ (ADM-PPP)					
14. Dezvoltarea capacităților de instruire a personalului	14.1. Dotarea claselor de instruire asistate de calculator	Trimestrul I 2016	Program ADM-PPP	DMLA DGRU DR	4 clase de instruire asistate de calculator instituite și dotate în Direcțiile regionale Est (Ștefan Vodă), Nord (Edineț), Vest (Ungheni și Sud (Cahul), reparate și dotate cu echipamentele necesare

Procesul / activitatea	Acțiuni	Termene	Costuri aferente	Responsabil	Indicatori de progres
15. Instruiri privind utilizarea echipamentului achiziționat	15.1. Instruirea personalului PF privind utilizarea mijloacelor de protecție și echipamentului CBRN	Trimestrul IV 2015	Program ADM-PPP	DGRU DGCF	Număr de personal instruit în domeniul CBRN
	15.2. Instruirea personalului PF privind inspectarea mijloacelor de transport în PTF și la ”frontiera verde”	Trimestrul IV 2015	Program ADM-PPP	DGRU DGCF DMLA	Număr de personal instruit privind inspectarea mijloacelor de transport în PTF și la ”frontiera verde”
	15.3. Instruirea personalului PF privind utilizarea senzorilor mobili	Trimestrul IV 2015	Program ADM-PPP	DGRU DGCF	Număr de personal instruit privind utilizarea senzorilor mobili
	15.4. Instruirea personalului PF privind utilizarea laboratorului criminalistic	Trimestrul IV 2015	Program ADM-PPP	DGRU DED	Număr de personal instruit privind utilizarea laboratorului criminalistic

Lista de acronime:

RM	Republica Moldova	SPF	Sector al Poliției de Frontieră
MAI	Ministerul Afacerilor Interne	SAP	Secția asistență psihologică
DPF	Departamentul Poliției de Frontieră	PF	Frontiera de stat
PF	Poliția de Frontieră	PSO	proceduri standard de operare
DGRU	Direcția generală resurse umane		
DGCO	Direcția generală controlul frontierei		
DGMO	Direcția generală management operațional		
DMLA	Direcția management logistic și achiziții		
DPPA	Direcția politici și proiecte de asistență		
DED	Direcția expertiza documentelor		
DEF	Direcția economie și finanțe		
DIE	Direcția inspecție efectiv		
DJPC	Direcția juridică și practică contravențională		
CATMÎI	Centrul de aprovizionare tehnico-materială și întreținere a imobilelor		
DR	Direcție regională		
CNPF	Colegiul Național al Poliției de Frontieră		