

ANUNȚ

privind ocuparea funcțiilor vacante din cadrul Poliției de Frontieră

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.460 din 22 iunie 2017 (anexa nr.2), se anunță funcția vacantă din cadrul subdiviziunilor Poliției de Frontieră, care urmează a fi ocupată de angajații Poliției de Frontieră și/sau subdiviziunilor Ministerului Afacerilor Interne:

1. Denumirea și sediul instituției: Direcția regională Centru a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, mun. Chișinău str.Petricani 19

2. Denumirea funcției publice vacante:

- subofițer superior al unității control al frontierei al SPF nr. 3 a Direcției regionale Centru- 3 funcții.

3. Scopul general al funcției: Executarea sarcinilor de control al frontierei de stat conform dispozițiilor de serviciu.

4. Sarcinile de bază ale funcției:

1. Efectuarea serviciului la frontiera de stat;
2. Aplicarea uniformă a cadrului legislativ național și internațional pe sectorul subdiviziunii de frontieră;
3. Participarea în cadrul seminarelor, ședințelor de nivel instituțional și interinstituțional în domeniul securității frontierei de stat;
4. Aplicarea conformă a tehnicii, armamentului și mijloacelor specifice din dotare în timpul executării sarcinilor de serviciu.

5. Cerințele pentru ocuparea funcției:

- 1) să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;
 - 2) să aibă cel puțin 1 an vechime în funcții de nivelul C03;
 - 3) să aibă cel puțin 1 an experiență profesională în domeniul de specialitate pentru care urmează să fie promovat sau să participe la concurs;
 - 4) să dețină studiile minime stabilite de prezentul Regulament;
 - 5) să fi absolvit un curs de perfecționare/specializare în domeniul de specialitate în cadrul instituțiilor de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne sau alte instituții de învățământ care pregătesc personal pentru Ministerul Afacerilor Interne;
 - 6) să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii unei sancțiuni disciplinare;
- să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „bine” la ultimele două evaluări.

6. Lista documentelor necesare a fi prezentate de candidați pentru ocuparea funcției vacante:

- raportul privind transferul în funcția vacantă, coordonat în modul stabilit;
- avizul specialistului-psiholog;
- certificatul de cazier privind integritatea profesională (în cazul promovării în funcție);
- alte documente, după caz.

7. Termenul limită de depunere a documentelor pentru ocuparea funcției vacante – de pe 17.11.2021 până la 23.11.2021, ora 17.00. (sursa internă)

8. Persoana de contact:

dna Poiată Viorica, șef al secției resurse umane a Direcției regionale Centru cu sediul or. Chișinău, str. Petricani 19, tel. (022) 259-618